

## Arbejdsgang – Henvendelse om Magtanvendelse skema 1 fra eksterne leverandør

- Registrering og indberetning af akut og forhåndsgodkendt magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter servicelovens kap. 24,24 a og 24b (§§ 124 c, 124 d stk. 1 og stk. 2, 136 a og 136c) samt indgreb foretaget i nødret og nødværge samt uden hjemmel.
- Det er **Vigtigt** at ”til dato” øverst i magtanvendelsen først udfyldes, når magtanvendelsen er færdigbehandlet. Hvis dato ved en fejl påføres i ”til dato” feltet, vises magtanvendelsen ikke fra borgers liv fanen (til datoen kan fjernes igen ved redigering). Myndighed påsætter ved afgørelse (lovlig/ulovlig) ”til dato” den dato hvor afgørelsen træffes.

	Myndighed Handicap/ældre
Sagsbehandler Registrerer magtanvendelse på borgere i eksterne tilbud	<p>Myndighed modtager akut magtanvendelse på sikker mail fra eksternt tilbud.</p> <p>Myndighed opretter en henvendelse/sag, og vælger den korrekte magtanvendelses sagstyper.</p> <p>Ifm. Sagsbehandling kan myndighed blive opmærksom på, at der er behov for yderligere oplysninger, for at kunne træffe afgørelse. Myndighed sender digital post fra Cura, ved at åbne eksternt kommunikation og trykke på kortet digital post, trykke på de tre prikker og herefter ”Opret digital post”, skriv Tilbuddets navn i modtagerfeltet. Skriv i Emnefeltet ”Mangler information på ansøgning om Magtanvendelse”, beskriv hvilken dokumentation som mangler for at kunne afgøre sagen.</p> <p>Myndighed opretter Magtanvendelsesskema 1 på borgers liv, ved at trykke på ”Registrer akut magtanvendelse”. Status ”sendt til intern myndighed” vælges. I skemaet vælges i feltet ”Paragraf” hvilket paragrafområde magtanvendelsen omhandler. Herefter vil magtanvendelsen ligge i samme filter som på borgere fra interne tilbud i kommunen.</p> <p>Vedhæft Magtanvendelsesskema fra eksternt leverandør på akut magtanvendelse på skema 1.</p> <p>I forhold til området for borgere med demens m.v. skal gentagende fastholdelse i forbindelse med personlig hygiejnesituationer f. §136c, registreres i ”Bilag til §136c”, som indsendes sammen med skema 1. Hvis bilag modtages særskilt, vedhæftes det på Skema 1, for den pågældende måned.</p> <p>Myndighed sagsbehandler på sagen, og vurderer om indgrebet er lovligt eller ulovligt. Det svarer i Cura til at bruge status godkendt eller afvist.</p> <p>Når myndighed er færdige med at behandle sagen, ændres status på akut magtanvendelse skema 1 til ”Godkendt eller afvist”. Myndighed påsætter samtidig ”til dato” som er den dato hvor afgørelsen træffes.</p> <p>Myndighed udarbejder en §141 Handleplan på borger. Handleplanen sendes til borger og Eksternt tilbud.</p> <p>Myndighed sender afgørelse til det eksterne tilbud via digital post fra Cura, ved at trykke på de tre prikker og herefter ”Send til eksternt”. Brevet åbner tryk på ”Send med digital post”, skriv Tilbuddets navn i modtagerfeltet. Skriv i Emnefeltet ”Afgørelse på akut Magtanvendelse”.</p>